

Zapytanie ofertowe

dla postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych na wymiar w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyszu”

I. PODSTAWOWE DANE:

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Tomyszu
ul. Marszałka Piłsudskiego 8, 64-300 Nowy Tomyśl
e-mail: ops@opsnt.pl,
tel. 61 442 69 50

Adres do korespondencji:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Tomyszu
ul. Marszałka Piłsudskiego 8, 64-300 Nowy Tomyśl

2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Tomyszu zaprasza do składania ofert w postępowaniu, którego wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto, przeprowadzonego na podstawie Regulaminu wydatkowania środków publicznych w Urzędzie Miejskim w Nowym Tomyszu oraz gminnych jednostkach organizacyjnych, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż kwota 130 000 zł netto (Zarządzenie nr 1131/2024 Burmistrza Nowego Tomysza z dnia 4 stycznia 2024 r.)
3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia lub anulowania zapytania ofertowego na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny, a w szczególności gdy:
 - a. łączna cena brutto najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia,
 - b. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Rodzaj zamówienia: usługi, dostawy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa oraz montaż mebli biurowych na wymiar zgodnie z poniższym opisem.

Zabudowa meblowa dotyczy poniższych pomieszczeń:

- 1) Pokój nr 5 - adaptacja pomieszczenia o wymiarach: szer. 4,43m x gł. 4,83m oraz pomieszczenia „Kasa” o wymiarach: szer. 1,78m x gł. 1,73m, zgodnie z załączoną wizualizacją
- 2) Pokój nr 4 – szafa na dokumenty o wymiarach: wys. 3,46m x szer. 1,40m x gł. 0,45m, zgodnie z załączoną wizualizacją
- 3) Pokój nr 6 – stolik biurowy o wymiarach: szer. 1,00m x gł. 0,80m, zgodnie z załączonym zdjęciem.

Realizacja zamówienia podzielona jest na kilka etapów:

- 4) Zaprojektowanie – wykonanie wizualizacji, projektu wykonawczego
- 5) Akceptacja przez Zamawiającego próbek materiałów, z jakich ma być wykonana zabudowa i meble oraz wizualizacji
- 6) Wykonanie mebli
- 7) Montaż mebli

2. Warunki realizacji:

Usługi określone przedmiotem zamówienia prowadzone będą w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyszu, przy ul. Marszałka Piłsudskiego 8. Wykonywanie pomiarów, dostaw i montażu będzie możliwe po uprzednim ustaleniu terminu i godziny z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować prace w taki sposób, aby nie dokonać uszkodzeń elementów wykończenia ścian i posadzek. Wykonanie pomiarów może odbyć się przed złożeniem oferty lub po otrzymaniu Zlecenia od Zamawiającego.

Każdorazowo, po zakończonej pracy Wykonawca zobowiązany jest pozostawić miejsce montażu w stanie nie pogorszonym i uprzątniętym.

3. Termin realizacji zamówienia:

do 6 tygodni od chwili otrzymania Zlecenia od Zamawiającego, jednak nie później niż do 18 kwietnia 2025r.

4. Warunki płatności:

- 1) Płatność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji zlecenia zostanie wypłacona w terminie do 14 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnej faktury końcowej wystawionej w oparciu o podpisany protokół odbioru.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury zaliczkowej przez Wykonawcę po otrzymaniu przez niego Zlecenia a przed realizacją Zlecenia w siedzibie Zamawiającego.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Opis
1	Pokój nr 5 - adaptacja pomieszczenia o wymiarach: szer. 4,43m x gł. 4,83m oraz pomieszczenia „Kasa” o wymiarach: szer. 1,78m x gł. 1,73m, zgodnie z załączoną wizualizacją	Całość płyta melaminowana 18 mm EGGER, kolor korpusów H3156 ST12 Dąb Corbridge Szary, kolor frontów U115 ST9 Carat z antybakteryjnymi właściwościami powierzchni zgodne z normą ISO 22196 (lub równoważną) z przeznaczeniem do recyklingu w tym: <ul style="list-style-type: none"> – 1 x zabudowa meblowa wnęki na dokumenty o wymiarach 4,83m x 0,45m x 3,46m z systemem zawiasów z cichym domykiem do drzwi uchylnych – 3 x biurko o wymiarach 1,40m x 0,70m x 0,76m – 3 x kontener z szufladami stały, w tym 3 x szuflada pełny wysuw, cichy domyk – 1 x dostawka na drukarkę o wymiarach 0,60m x 0,70m x 0,76m – 1 x dostawka dla Petenta o wymiarach 0,80m x 0,80m x 0,76m – 1 x dostawka tzw. łącznik o wymiarach 1,20m x 0,32m x 0,76m – 1 x szafka „aneks kawowy” – 1 x zabudowa meblowa pomieszczenia „Kasa” – przygotowanie wizualizacji 3d oraz rysunków technicznych pomieszczeń z umeblowaniem – transport, montaż
2	Pokój nr 4 – szafa na dokumenty, zgodnie z załączoną wizualizacją	<ul style="list-style-type: none"> – 1 x szafa na dokumenty wysoka o wymiarach: wys. 3,46m x szer. 1,40m x gł. 0,45m – korpus wykonany z płyty EGGER, kolor: H3170 ST12 Dąb Kendal Naturalny

		<ul style="list-style-type: none"> – fronty wykonane z płyty EGGER, kolor: U222 ST9 Beż Kremowy – system zawiasów z cichym domykiem do drzwi uchylnych – przygotowanie wizualizacji 3d oraz rysunków technicznych pomieszczeń z umeblowaniem – transport, montaż
3	Pokój nr 6 – stolik biurowy, zgodnie z załączonym zdjęciem.	<ul style="list-style-type: none"> – 1 x stolik biurowy o wymiarach: szer. 1,00m x gł. 0,80m, – Wykonanie z płyty EGGER, kolor: H1145 ST10 Dąb Bardolino Naturalny – stelaż stalowy lakierowany proszkowo – przygotowanie wizualizacji 3d oraz rysunków technicznych pomieszczeń z umeblowaniem – transport, montaż

Zamówienie nie obejmuje krzesel, foteli, lamp tablic i innych elementów dekoracyjnych widocznych na wizualizacjach.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) Do zapytania dołączono wstępne wizualizacje 3D z planowaną zabudową
- 2) Przed przystąpieniem do projektowania wymagany będzie pomiar pomieszczeń.

7. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

39130000-2 Meble biurowe
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
39516000-2 Wyroby meblarskie
45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli
79934000-0 Usługi projektowania mebli

8. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest przeprowadzenie wizji lokalnej w w/w pomieszczeniach w celu potwierdzenia wymiarów oraz standardu wykończenia.

9. Opis techniczny mebli:

- 9.1. Meble należy wykonać z płyty melaminowanej 18 mm na bazie trójwarstwowej płyty wiórowej lub płyty MDF pokrytej dwustronnie papierami nasyconymi żywicami termoutwardzalnymi zgodnych z normą EN14322 (lub równoważną) o antybakteryjnych właściwościach powierzchni zgodne z normą ISO 22196 (lub równoważną) z przeznaczeniem do recyklingu.
- 9.2. Wszystkie krawędzie należy zabezpieczyć obrzeżem ABS o grubości 1 mm i 2 mm, bez żadnych uszkodzeń, wyrwań i nierówności. Krawędzie obrzeża muszą być zaokrąglone promieniem R1 i R2 w taki sposób, by uzyskać idealny i gładki promień. Obrzeże ABS musi być dopasowane do koloru i struktury dekoru płyty.
- 9.3. Zastosować należy okucia meblowe dobrej jakości, gwarantującej długotrwały i bezawaryjny okres użytkowania. Drzwi powinny być osadzone na zawiasach metalowych, niklowanych o kącie rozwarcia min 90 stopni, z regulacją frontu w trzech wymiarach. Prowadnik przykręcać na euro-wkręty. W kontenerach należy stosować prowadnice rolkowe z regulacją frontu, o maksymalnym obciążeniu 25 kg, testowane na 60.000 cykli otwarcie-zamknięcie.
- 9.4. Wszystkie drzwi zamykane na zamek kluczem łamanym - z „łamanym” uchwytem gwarantującym bezpieczeństwo użytkowania (uniemożliwia przypadkowe złamanie klucza umieszczonego w zamku).

- 9.5. W meblach zastosować należy uchwyty metalowe 2-punktowe.
- 9.6. Półki w szafach muszą mieć możliwość regulacji wysokości. Odległość między półkami dostosowana do wysokości segregatora.
- 9.7. Wszystkie elementy wymagające poziomowania muszą być wyposażone w regulatory poziomowania.
- 9.8. Wszystkie meble powinny być fabrycznie nowe z trwałym oznaczeniem producenta. Meble dostarczyć należy kompletne w całości lub zmontować w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu terminu w sposób nieutrudniający pracy Urzędu.
- 9.9. Przy montażu końcowym meble należy wypoziomować oraz zabezpieczyć (tam gdzie jest to konieczne) przed przesunięciami (skręcić poszczególne elementy lub przytwierdzić do ściany).
- 9.10. Meble należy wykonać profesjonalnie, zgodnie ze sztuką stolarską z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania. Wszystkie użyte materiały do wykonania mebli muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium RP, posiadać wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności oraz spełniać wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa.
- 9.11. Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca powinien dokonać wizji pomieszczeń w celu potwierdzenia wymiarów mebli, jednocześnie dokonując niezbędnych uzgodnień z równoczesnym naniesieniem poprawek w dokumentacji w przypadku uznania zasadności ich potrzeby.
- 9.12. Wszystkie poprawki wynikające z dokonanych obmiarów należy przedstawić w formie pisemnej Zamawiającemu do akceptacji pod rygorem ich niezaakceptowania. Samowolne wprowadzenie zmian i poprawek bez wymaganej zgody może stanowić podstawę do odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia odstępstw, które nie zostały zgłoszone i zaakceptowane.
- 9.13. Do podanych w opisach wymiarów stosuje się tolerancję odpowiednio:
 - a) - Biurka i stoły +/- 1cm – dot wszystkich wymiarów
 - b) - Kontenery +/- 1cm – j.w.
 - c) - Szafy +/- 2cm -j.w.

III. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES GWARANCJI

1. Wyznacza się termin wykonania zamówienia na: **do 6 tygodni od dnia otrzymania Zlecenia od Zamawiającego, jednak nie później niż do 18 kwietnia 2025 r.**
2. Wymagane terminy - rękojmi i gwarancji wynoszą:
 - a. minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 24 miesiące.
 - b. okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołów odbioru.
3. Miejszem wykonania przedmiotu zamówienia jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu, ul. Marszałka Piłsudskiego 8.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia.
2. O Udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą wykonanie/zakończenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw i montażu mebli biurowych o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 10 000 zł brutto każda, z podaniem wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Za dostawę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia uważa się dostawę i montaż mebli biurowych dla obiektu użyteczności publicznej. Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę wykonaną na podstawie jednej umowy lub zlecenia lub jednego zadania inwestycyjnego. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonego załącznika nr 3 do zapytania – Wykaz dostaw.
3. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda ponadto złożenia następujących dokumentów:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania.
 - c) Wykaz dostaw – załącznik nr 3 do zapytania .

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie Wykonawca spełnia/ nie spełnia warunku.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tj. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
- 3. Złożenie Formularza Ofertowego jest jednoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniom wymienionym powyżej.

VII. ZASADY ORAZ SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

- 1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod adresem email: k.czajka-patalas@opsnt.pl lub telefonicznej pod numerem telefonu 61 442 69 70
- 2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków wskazanych w zapytaniu.
- 3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 4. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Karolina Czajka-Patalas, tel. 61 442 69 70

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ W TOKU POSTĘPOWANIA

- 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania poprzez środki komunikacji elektronicznej.
- 2. Zamawiający będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2 powyżej, wówczas przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4. UWAGA! Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
- 5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
 - a) Formularz Ofertowy - według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
 - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków- według załączonego wzoru (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
 - c) Wykaz dostaw - według załączonego wzoru (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Oświadczenie –zгода na przetwarzanie danych osobowych - według załączonego wzoru (zał. nr 4 do zapytania ofertowego).
3. Wykonawca określi cenę netto i brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 5
5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
7. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Oferta może zostać uznana za zawierającą rażąco niską cenę w szczególności w sytuacji kiedy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
8. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej <https://opsnt.pl/informacje-o-osrodku/zamowienia-publiczne/>
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania w całości lub poszczególnej części zamówienia.
10. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych ani wariantowych.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz. 1233) uznać należy nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
15. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
16. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
 - 16.1. Wykonawca, składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
 - 16.2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 16.1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
 - a) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) Zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) Dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - d) Przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez uprawnione podmioty

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Złożona oferta cenowa na „Formularzu ofertowym” – załącznik nr 1 do zapytania, określa ostateczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy opisu przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy składać drogą elektroniczną. Liczy się data wpływu oferty (tj. zarejestrowania oferty na serwerze poczty elektronicznej Zamawiającego). Zamawiający wymaga złożenia oferty wyłącznie w formie elektronicznej, przesyłając ją na adres e-mailowy Zamawiającego k.czajka-patalas@opsnt.pl, **do dnia 25.02.2025 r. do godz. 10:00** z adnotacją w tytule wiadomości:

Oferta na „Wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowy w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu”, nie otwierać przed 25.02.2025 r., do godz. 12.00

Przez złożenie oferty w formie elektronicznej, Zamawiający rozumie przesłanie na wskazany adres e-mail, formularza ofertowego wraz z załącznikami tj. wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia oferty sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Brak podpisu oferty i załączników będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 4, **w dniu 25.02.2025 r. o godz. 12:00**
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej <https://opsnt.pl/informacje-o-osrodku/zamowienia-publiczne/>

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 26.03.2025 r.
2. Zamawiający może złożyć do Wykonawców wnioski o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznaných punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, a także żądać uzupełnienia brakujących dokumentów. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień/braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki tj. oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w Zapytaniu.

8. Kryteria i ich opis:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1	Cena brutto	80%	80
2	Termin realizacji zamówienia	20%	20
Razem			100

1) kryterium – cena brutto

- a) waga kryterium 80%.
- b) oferta z najniższą ceną uzyska 80 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów w kryterium ceny} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ i}} \times 80\% \times 100,$$

gdzie:

C min – najniższa cena oferty brutto

C i – cena ocenianej oferty brutto

2) kryterium – termin realizacji inwestycji

- a) waga kryterium 20%.
- b) termin wykonania zamówienia do 6 tygodni od otrzymania Zlecenia od Zamawiającego – 20%

3) W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” terminu realizacji inwestycji, Zamawiający przyzna 0 (zero) punktów w tym kryterium oceny ofert.**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków
3. Załącznik nr 3 - Wykaz dostaw
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie- zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. Wizualizacja dla pomieszczeń: pok. nr 5
6. Wizualizacja dla pomieszczeń: pok. nr 4
7. Zdjęcie stolika biurowego: pok. nr 6

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Tomyszu
/-/ Mateusz Jandy

Nowy Tomyśl, 17.02.2025 r.

Sporządziła: Karolina Czajka-Patalas