

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWYM TOMYŚLU

Kluczula informacyjna - pracownicy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu, ul. Marszałka Piłsudskiego 8, 64-300 Nowy Tomyśl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu jest Pani Karolina Czajka-Patalas, e-mail: k.czajka-patalas@opsnt.pl, tel. 61 44 26 970.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art.9 ust.2 litera b RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (art.22¹), ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (art.1, art.6, art. 6a, art. 35, art.36) , ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (art. 6 ust.1,3,4, art. 26, art.31, art.32) ,ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (art.8 ust.2) w celu zatrudnienia i wypełnienia obowiązków wynikających z w/w ustaw, w tym prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej, prowadzenia rozliczeń z pracownikami, zgłoszenia pracownika i członków rodzin do ubezpieczeń, udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym realizującym usługi na rzecz Administratora, a także podmiotom dla których usługi realizuje Administrator, tylko w zakresie związanym z realizacją usług.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych przez okres wynikający z rzeczowego wykazu akt obowiązującego w jednostce.
7. W związku z organizowaniem przez Ośrodek Pomocy Społecznej okolicznościowych spotkań, imprez, warsztatów itp. przetwarzane są dane osobowe oraz wizerunek uczestników.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych osobowych , prawo do sprostowania swoich danych osobowych, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do sprzeciwu, prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadku danych w oparciu o art.6 ust.1 litera a) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w art. 22¹ Kodeksu Pracy jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wypełniania obowiązków prawnych pracodawcy w stosunku do pracownika.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią informacji

.....

(data i podpis)