

ZARZĄDZENIE nr 2 /2012

**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu
z dnia 01 marca 2012 r.**

**w sprawie: przyjęcia Kodeksu Etyki pracowników Ośrodka Pomocy
Społecznej w Nowym Tomyślu.**

Na podstawie § 6 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXX/227/2008 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu zmienionej uchwałą Nr XXXI/250/2008 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 18 grudnia 2008 r. oraz uchwałą Nr XV/123/2011 Rady Miejskiej w Nowym Tomyślu z dnia 2 grudnia 2011 r., w związku z art. 24 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się „Kodeks Etyki Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. 1. Wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu zobowiązuje do zapoznania się z Kodeksem Etyki i do przestrzegania jego postanowień.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki i o zobowiązaniu do jego przestrzegania, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, dołącza się do akt osobowych pracownika.
- § 3. Kodeks Etyki podlega przeglądowi i monitoringowi na zasadach określonych w Regulaminie przeglądu i monitoringu Kodeksu Etyki pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYM TOMYŚLU

PREAMBUŁA

Kodeks Etyki pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu, w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych. Celem wprowadzenia Kodeksu Etyki jest uzyskanie wysokiego poziomu jakości usług świadczonych mieszkańcom gminy Nowy Tomyśl oraz zwiększenie ich zaufania dla działalności Ośrodka.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1.1. Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich obowiązków służbowych.
2. Pracownicy wykonując swoje zadania, za cel nadrzędny stawiają dobro mieszkańców gminy Nowy Tomyśl.
 3. Pracownik dba zarówno o wizerunek swój, jak i całego Ośrodka, swoim działaniem nie naraża Ośrodka na straty finansowe i zniszczenia powierzonego mienia.

ZASADY I WARTOŚCI

Zasada praworządności

- § 2.1. Pracownik działa zgodnie z zasadą praworządności, stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych jednostki.

2. Pracownik zwraca uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów klientów i innych podmiotów posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

Zasada niedyskryminowania

- § 3.1. Przy rozpatrywaniu spraw i przy podejmowaniu decyzji pracownik zapewnia przestrzeganie zasady równego traktowania.
2. W przypadku różnic w traktowaniu pracownik zapewnia, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.
 3. Pracownik powinien powstrzymać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne.

Zasada bezstronności i niezależności

- § 4.1. Pracownik działa bezstronnie i niezależnie i powstrzymuje się od wszelkich działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację klientów oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy takiego postępowania.
2. Na postępowanie pracowników nie może mieć wpływu interes osobisty lub rodzinny.

Zasada obiektywizmu

- § 5.1. W toku podejmowania decyzji pracownik uwzględnia wszystkie istotne czynniki i przypisuje każdemu z nich należne mu znaczenie, nie uwzględnia okoliczności nie związanych z daną sprawą.
2. Pracownik wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie.

3. Pracownik swoje decyzje i ustalenia opiera na ustalonej prawdzie obiektywnej.

Zasada uczciwości

§ 6.1. Pracownik działa bezstronnie, uczciwie i rozsądnie.

2. Z posiadanych uprawnień pracownik może korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu nadane.

Zasada uprzejmości

§ 7.1. W swoich kontaktach z klientami, partnerami Ośrodka, instytucjami, przełożonymi oraz współpracownikami, pracownik zachowuje się właściwie, uprzejmie i zgodnie z zasadami kultury osobistej. Pracownik stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie w sposób zrozumiały i jasny dla klienta.

2. Jeżeli pracownik nie jest właściwy w danej sprawie, kieruje ją do pracownika właściwego.

Zasada współodpowiedzialności

§ 8.1. Pracownik nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje decyzje i działania.

2. Pracownika cechuje umiejętność pracy zespołowej, wykazywanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów Ośrodka oraz realizowanych celach.
3. Relacje służbowe opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.
4. Pracownik godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu i wiarygodności Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu.
5. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes klienta stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.

Zasada sumienności

- § 9.1. Pracownik Ośrodka starannie i rzetelnie ,wykonuje obowiązki służbowe, wykazuje zaangażowanie w sprawy Ośrodka, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywanej pracy.
2. Pracownik rozumie, że wszystkie podejmowane działania mają służyć właściwej realizacji celów jednostki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- §10.1. Zasady Kodeksu Etyki wynikają z ogólnych norm moralnych.
2. Pracownik zobowiązuje się przestrzegać postanowień Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
 3. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień Kodeksu Etyki pracodawca podejmuje odpowiednie działania, wynikające z przepisów prawa pracy.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 3/2012
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Tomysłu
z dnia 01 marca 2012 r.

Imię:

Nazwisko:

Stanowisko:

OŚWIADCZENIE

Uprzedzona/y o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałam/łem się z postanowieniem Kodeksu Etyki Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Nowy Tomysł, dnia

.....

czytelny podpis

**REGULAMIN PRZEGLĄDU I MONITORINGU
KODEKSU ETYKI PRACOWNIKÓW
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W NOWYM TOMYŚLU.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1. Wprowadza się Regulamin przeglądu i monitoringu Kodeksu Etyki pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu dla pracowników Ośrodka oraz klientów, zwany w dalszej części „Regulaminem”.
- § 2. Ilekroć w Regulaminie użyto sformułowania:
Ośrodek – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu,
Kodeks – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu,
Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu.
Komisja - należy przez to rozumieć Zespół składający się z 4 osób wybieranych kolegiálně spośród pracowników Ośrodka na okres 4 lat od dnia wyboru.

ROZDZIAŁ II

Cel wdrożenia Regulaminu

- § 3. Ogólnym celem Regulaminu jest wprowadzenie przeglądu i monitorowania zapisów kodeksu przez klientów, który na tej podstawie będzie analizowany pod względem jego stosowania przez pracowników Ośrodka.
- § 4. Cele szczegółowe Regulaminu:
1. poznanie opinii klientów Ośrodka na temat Kodeksu pod względem jego zapisów oraz funkcjonalności i efektywności opisanych w nim zasad,
 2. potwierdzenie aktualności i ważności Kodeksu,
 3. modyfikacja treści kodeksu,
 4. poznanie opinii klientów na temat stosowania kodeksu przez pracowników Ośrodka.

ROZDZIAŁ III

Metodyka i terminy przeprowadzenia przeglądu

- § 5.1. Przegląd odbywać się będzie za pomocą:
- ankiety internetowej oraz pisemnej ankiety dla klientów Ośrodka, - Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - pisemnej ankiety przeprowadzonej wśród pracowników Ośrodka, - Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Ankiety oraz Kodeks udostępniane są w sposób ciągły dla klientów poprzez wyłożenie w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka.
 3. Przegląd odbywa się raz w roku w miesiącu grudniu.

ROZDZIAŁ IV

Opracowanie wyników przeglądu

- § 6. 1. Wyniki przeglądu zostaną opracowane przez Komisję w formie sprawozdania.
2. Sprawozdanie może zawierać także wnioski na temat wprowadzenia zmian zapisów w Kodeksie.
 3. Sprawozdanie zostanie przekazane Dyrektorowi i przedstawione pracownikom Ośrodka.
 4. Wyniki przeglądu zostaną opublikowane na stronie internetowej Ośrodka.

ANKIETA

dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu

Szanowni Państwo

Dnia 1 marca 2012 r. Zarządzeniem Nr 2/2012 r. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu został przyjęty Kodeks Etyki pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu. Kodeks zawiera zbiór określonych wartości i zasad, którymi powinni kierować się wszyscy pracownicy Ośrodka w miejscu pracy i poza nim. Do zasad tych zaliczono: praworządność, niedyskryminowanie, bezstronność i niezależność, obiektywizm, uczciwość, uprzejmość, współodpowiedzialność oraz sumienność.

Uprzejmie proszę o wypełnienie ankiety, której celem jest uzyskanie informacji o stopniu realizacji postanowień Kodeksu Etyki przez pracowników Ośrodka. Państwa opinie służyć będą podniesieniu jakości świadczonych usług i pozwolą na doskonalenie pracy Ośrodka.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
Danuta Michałowicz

1. Czy wie Pan/Pani o obowiązywaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu Kodeksu Etyki?
TAK NIE
2. Czy zna Pan/Pani jego treść?
TAK NIE
3. Czy uważa Pan/Pani, że pracownicy Ośrodka przestrzegają i stosują zasady zawarte w Kodeksie Etyki?
TAK NIE NIE WIEM
4. Jeżeli NIE, to z jakimi naruszeniami Kodeksu Etyki spotkał się Pan/Pani
.....
.....
5. Czy wprowadzenie Kodeksu Etyki było dobrym rozwiązaniem i przyczyniło się do poprawy jakości pracy Ośrodka?
TAK NIE NIE WIEM
dlaczego
6. Jak ocenia Pan/Pani sposób wykonywania swoich obowiązków przez pracowników Ośrodka?
a) uprzejmość i życzliwość pracownika
Bardzo dobrze dobrze poprawnie niezadowolająco trudno powiedzieć

b) kompetencje i profesjonalizm
Bardzo dobrze dobrze poprawnie niezadowolająco trudno powiedzieć
7. Co według Pana/Pani należy zmienić w funkcjonowaniu Ośrodka, aby zapewnić przyjazną i profesjonalną obsługę?
.....
.....

Dziękuję za wypełnienie ankiety

Po wypełnieniu proszę o wrzucenie ankiety do skrzynki z napisem „ANKIETY” znajdującej się w Ośrodku Pomocy Społecznej, przy pokoju nr 8 (parter)

ANKIETA

dla pracowników Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu

Szanowni Państwo

Kodeks Etyki pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu ma na celu pogłębienie zaufania klientów do pracowników Ośrodka, a także wsparcie pracowników w realizacji standardów etycznego postępowania i zachowania wynikających z pełnionych obowiązków.

Jednym z działań w tym zakresie jest zbadanie, czy Kodeks jest znany wśród pracowników i czy pomaga w kształtowaniu naszych postaw etycznych. Dlatego proszę Państwa o wypełnienie niniejszej anonimowej ankiety.

1. Czy zna Pan/Pani treść Kodeksu Etyki pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu?
TAK
NIE
2. Czy uważa Pan/Pani, że było konieczne spisanie i wprowadzenie do stosowania zasad w postaci Kodeksu Etyki?
TAK, ponieważ należy zadbać o zaufanie klientów
NIE
NIE MAM ZDANIA NA TEN TEMAT
3. Czy uważa Pan/Pani, że zapisy Kodeksu Etycznego są właściwe?
SĄ WŁAŚCIWE
SĄ NIEWŁAŚCIWE
NALEŻY JE ROZSZEŻYĆ – O JAKIE ZAPISY
.....
.....
NALEŻY JE ZAWĘZIĆ – O JAKIE ZAPISY
.....
.....
4. Czy Pan/Pani kieruje się zasadami Kodeksu Etyki w codziennej pracy?
TAK
NIE
NIE ZAWSZE – DLACZEGO
.....
.....
5. Czy przyjęcie Kodeksu Etyki ma wpływ na jakość pracy Ośrodka ?
TAK
NIE

Dziękuję za wypełnienie ankiety

Po wypełnieniu proszę o wrzucenie ankiety do skrzynki z napisem „ANKIETY” znajdującej się w Ośrodku Pomocy Społecznej, przy pokoju nr 8 (parter).

