

REGULAMIN DOMU DZIENNEGO POBYTU W NOWYM TOMYŚLU

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Domu Dziennego Pobytu w Nowym Tomyślu, zwany w dalszej części „Regulaminem” określa szczegółową organizację, zadania oraz zakres działania Domu Dziennego Pobytu w Nowym Tomyślu, zwanego w dalszej części „Domem”, w skrócie DDP.
2. Ilekroć w Regulaminie bez bliższego określenia, mowa jest o:
 - 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu.
 - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomyślu.
 - 3) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Domu Dziennego Pobytu w Nowym Tomyślu.
 - 4) Domu – należy przez to rozumieć Domu Dziennego Pobytu w Nowym Tomyślu przy ul. Marszałka Piłsudskiego 8a.
 - 5) Uczestnikach – należy rozumieć przez to osoby korzystające z usług Domu.
 - 6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Domu Dziennego Pobytu w Nowym Tomyślu przy ul. Marszałka Piłsudskiego 8a.

§ 2

1. Dom jest komórką organizacyjną Ośrodka, podległą bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka.
2. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla osób samotnych, starszych, o zmniejszonej sprawności psychoruchowej.
3. Funkcjonowanie Domu odbywa się w ramach zadań własnych Gminy Nowy Tomyśl.
4. Środki finansowe na prowadzenie Domu zapewnia Gmina Nowy Tomyśl.

§ 3

1. Siedziba Domu mieści się w Nowym Tomyślu przy ul. Marszałka Piłsudskiego 8a.
2. Dom przeznaczony jest dla mieszkańców miasta i gminy Nowy Tomyśl.

Rozdział II

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 4

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego.
2. Dom jest placówką koedukacyjną, dysponującą 30 miejscami.

§ 5

Osoby zainteresowane przyjęciem do Domu wypełniają deklarację uczestnictwa.

§ 6

1. Korzystanie ze świadczeń Domu jest bezpłatne.
2. Zasady odpłatności za posiłek uczestników w Domu Dziennego Pobytu określają odrębne przepisy zawarte w Ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz Uchwale Rady Miejskiej w Nowym Tomyszu.

Rozdział III

CELE I ZADANIA DOMU

§ 7

Celem Domu Dziennego Pobytu jest podtrzymywanie u osób w trudnej sytuacji życiowej poczucia własnej wartości i zapobieganie wykluczeniu społecznemu, a w szczególności:

1. Integracja społeczna umożliwiająca pozostawanie w społeczności lokalnej i środowisku rodzinnym; kształtowanie właściwych postaw zrozumienia, tolerancji i życzliwości.
2. Aktywizacja uczestników poprzez rozwijanie ich zainteresowań oraz indywidualnych uzdolnień.
3. Tworzenie warunków dla samorealizacji uczestników poprzez zaspokajanie ich potrzeb

bytowych, kulturalnych, towarzyskich, itp.

§ 8

Do zadań Domu Dziennego Pobytu należy w szczególności:

1. Podejmowanie działań służących utrzymaniu uczestników w ich naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji i marginalizacji.
2. Zapewnienie bezpiecznego miejsca do wielogodzinnego przebywania i godnego spędzania czasu.
3. Organizacja pobytu w Domu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań uczestników.
4. Prowadzenie różnorodnych form terapii zajęciowej (zajęcia plastyczne, muzyczne itp.) i rehabilitacji ruchowej.
5. Umożliwienie realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych, i towarzyskich, m.in. poprzez organizację uroczystości okolicznościowych, świąt, wspólnych udziałów w imprezach kulturalnych, turystycznych, telewizji, Internetu itp.
6. Umożliwienie korzystania z urządzeń i przedmiotów służących utrzymaniu higieny osobistej.
7. Współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodka w zakresie rozwiązywania problemów życiowych.
8. Współpraca z rodzinami uczestników w zakresie poradnictwa, informacji i włączenia ich w proces asymilacji ze środowiskiem.
9. Udzielanie porad i wsparcia.
10. Udzielanie pomocy w załatwieniu spraw osobistych i urzędowych.
11. Zapewnienie jednego posiłku – obiadu.
12. Dom nie zapewnia usług opiekuńczo – pielęgnacyjnych.

§ 9

Dom może organizować imprezy środowiskowe, działania profilaktyczne, spotkania integracyjne.

Rozdział IV

ZASADY ORGANIZACJI PRACY DOMU

§ 10

1. Dom funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze.
2. Dom umożliwia pobyt od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do godz. 15.30.

§ 11

1. Domem kieruje Kierownik zatrudniany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Kierownik Domu Dziennego Pobytu jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w Domu.
3. W przypadku nieobecności Kierownika Domem kieruje osoba wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka.
4. Działalność Domu może być uzupełniana świadczeniem pracy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Posiłki (obiad) dostarczane są z zakładów zbiorowego żywienia, drobne posiłki przygotowuje się w ramach zajęć prowadzonych w Domu.

Rozdział V
ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA PRACOWNIKÓW DOMU

§ 12

Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą działalnością Domu.
2. Kierowanie pracą podległych pracowników.
3. Organizowanie i nadzór merytoryczny nad pracą zespołu.
4. Zapewnienie i utrzymanie właściwego poziomu świadczonych usług, w tym czuwanie nad:
 - 1) Przebiegiem zajęć terapeutycznych.
 - 2) Właściwym zaspokajaniem potrzeb socjalnych, kulturalnych, religijnych i bytowych.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Domu.
6. Sporządzanie planu potrzeb i przedkładanie Głównej Księgowej Ośrodka do opracowania projektu budżetu Ośrodka.
7. Odpowiedzialność za powierzone mienie i dbałość o jego właściwe wykorzystanie.
8. Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników i uczestników zasad i przepisów BHP i przeciwpożarowych.
9. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

§ 13

Do zadań Terapeuty zajęciowego należy:

1. Planowanie miesięcznych zajęć z uczestnikami.
2. Prowadzenie zajęć grupowych – przygotowywanie odpowiednich prac dostosowanych do indywidualnych możliwości uczestników.
3. Przygotowywanie imprez okolicznościowych, a w szczególności:
 - 1) Przygotowanie wspólnie z uczestnikami odpowiednich dekoracji Domu.
 - 2) Przygotowanie programu artystycznego w wykonaniu uczestników.
4. Inicjowanie i podejmowanie niezbędnych działań zmierzających do rozwoju różnych form zajęć.

5. Sprawowanie bezpośredniej opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników.
6. Oddziaływanie wychowawcze w celu kształtowania właściwych postaw uczestników.
7. Współpraca z rodziną uczestnika.
8. Dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w Domu oraz o ład i porządek w miejscu pracy.

§ 14

Do zadań **fizjoterapeuty** należy:

1. Planowanie miesięcznych zajęć z uczestnikami.
2. Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych dostosowanych do możliwości uczestników.
3. Inicjowanie i podejmowanie niezbędnych działań zmierzających do rozwoju różnych form zajęć.
4. Sprawowanie bezpośredniej opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników.
5. Oddziaływanie wychowawcze w celu kształtowania właściwych postaw zdrowotnych uczestników.
6. Prowadzenie rehabilitacji fizycznej (podtrzymującej) i masażu oraz prowadzenie ewidencji wykonywanych zabiegów w książce zabiegowej.
7. Dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu rehabilitacyjnego znajdującego się w Domu oraz o ład i porządek w miejscu pracy.

Rozdział VI UCZESTNICZY DOMU

§ 15

Uczestnicy przebywają w Domu dobrowolnie i sami mogą zrezygnować z jego usług.

§ 16

1. W Domu może działać Rada Domu, jako organ opiniodawczo-doradczy, wspomagający i wspierający Kierownika w zarządzaniu ośrodkiem.
2. Członkami Rady są uczestnicy Domu.

3. Kadencja Rady Domu trwa jeden rok kalendarzowy.
4. Radę tworzą:
 - 1) Przewodniczący Rady, wybierany większością głosów spośród członków Rady w głosowaniu w obecności co najmniej połowy składu Rady.
 - 2) Członkowie Rady – 4 osoby.
5. Do zadań Rady Domu należy w szczególności:
 - 1) Pomoc w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu osób korzystających z Domu.
 - 2) Współdziałanie w zakresie organizacji terapii zajęciowej, imprez okolicznościowych, zajęć kulturalnych.
 - 3) Utrzymywanie kontaktu z osobami korzystającymi z Domu oraz innymi osobami starszymi, samotnie zamieszkałymi w pobliżu Domu w przypadku ich dłuższej choroby, pobytu w szpitalu, poprzez odwiedziny, przesyłanie listów, drobnych upominków wykonywanych w ramach terapii zajęciowej.

§ 17

Uczestnicy Domu mają prawo do:

1. Poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania.
2. Korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez Dom, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
3. Korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
4. Zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących.
5. Poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań.
6. Uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w Domu.
7. Zgłaszania skarg i wniosków.
8. Współdecydowania w sprawach ich dotyczących.
9. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie Domu, jak też udziału w terapii zajęciowej oraz rehabilitacji mającej za zadanie utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego osób, a także do udziału w imprezach organizowanych przez inne instytucje, w tym jednostki pomocy społecznej oraz środowisko lokalne.

§ 18

Do obowiązków uczestników w szczególności należy:

1. Współdziałanie z personelem w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz w innych zajęciach i w miarę możliwości udzielanie pomocy w drobnych pracach na rzecz Domu.
2. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w Domu oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz imprez okolicznościowych mówiących o tym że:
 - 1) Uczestnicy w czasie zajęć wspólnych uczestniczą aktywnie w zajęciach. Osoby nie biorące udziału w zajęciach przechodzą do innych pomieszczeń lub pozostają w sali, nie przeszkadzają w zajęciach i dostosowują się do poleceń osoby prowadzącej.
 - 2) Udział w zorganizowanych spotkaniach towarzyskich, imprezach okolicznościowych, zajęciach kulturalnych i terapeutycznych jest dobrowolny, osoby nie biorące w nich udziału zobowiązane są do nie zakłócania tych spotkań.
 - 3) Osoby zainteresowane słuchaniem radia lub emisją programów telewizyjnych powinny uwzględnić potrzeby większości osób obecnych w świetlicy.
 - 4) Osoby przynoszące żywność oraz spożywające herbatę i kawę zobowiązane są do korzystania ze stołówki DDP.
 - 5) Miejscem do spożywania obiadów jest tylko stołówka.
 - 6) Nakrycia głowy i wierzchnia odzież należy pozostawiać w szatni.
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny.
4. Przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania poprzez:
 - 1) Poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników Domu oraz pracowników placówki.
 - 2) Aktywne uczestnictwo w życiu społecznym Domu oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach.
 - 3) Zapobieganie konfliktom i nie prowokowanie podobnych sytuacji.
 - 4) Zachowanie dyskrecji odnośnie osób korzystających z Domu i ich spraw.
5. Utrzymanie czystości, porządku w Domu, troska o wyposażenie, powierzony sprzęt i materiały.
6. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych.
7. Regularne uczęszczanie do Domu i informowanie Kierownika o przewidzianych nieobecnościach powyżej 1 dnia.
8. Przestrzeganie zakazu:
 - 1) Palenia tytoniu na terenie Domu.
 - 2) Przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenie i spożywanie.
 - 3) Wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren Domu.

- 4) Stosowania przemocy (słownej i fizycznej).
9. Zapoznanie się i przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
10. Terminowe regulowanie należności za posiłek w Domu, w kwocie zgodnej w wydaną decyzją.

§ 19

W odniesieniu do uczestników Dom jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) Tworzenia warunków umożliwiających realizację zadań Domu.
- 2) Zapewnienia uczestnikom godnego pobytu i opieki.
- 3) Kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec uczestników.
- 4) Zapoznanie uczestników z ich prawami i obowiązkami.

Rozdział VII

ZASADY REGULUJĄCE WYJAZDY NA WYCIECZKI , WYJŚCIA W TEREN itp. Z UCZESTNIKAMI DOMU

§ 20

1. Uczestnicy Domu mogą korzystać z usług w formie wyjazdów z personelem Domu na wycieczki, konkursy, itp. w ramach terapii.
2. Wyjazdy realizowane są zgodnie z programem zatwierdzonym każdorazowo przez Kierownika Domu. Program określa m.in. zakres usług finansowanych przez Dom.
3. Kwalifikacji do powyższych wyjazdów dokonuje kadra Domu biorąc pod uwagę predyspozycje uczestników.
4. Podczas realizowania usług poza siedzibą Domu, o których mowa wyżej uczestników obowiązuje szczególna dyscyplina.
5. Wobec uczestników nie przestrzegających dyscypliny podczas zajęć odbywających się poza siedzibą Domu mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - 1) Rozmowa dyscyplinująca.
 - 2) Upomnienie publiczne.
 - 3) Wykluczenie z dalszego uczestnictwa w zajęciach.
 - 4) Skreślenie z listy uczestników Domu.
6. O wymiarze kary, o której mowa wyżej decyduje Kierownik Domu.

7. Przyjmuje się, że ilość personelu podczas wyjazdów i wyjść poza Dom w stosunku do ilości uczestników wynosi maksymalnie 1:20.

Rozdział VIII

DOKUMENTACJA DOMU

§ 21

W Domu prowadzona jest dokumentacja związana z bieżącą działalnością dotycząca:

1. Uczestników, a w szczególności:
 - 1) Rejestr uczestników, deklaracja członkostwa
 - 2) Karta uczestnika, ankieta, oświadczenia
 - 3) Dzienniki zajęć
 - 4) Rejestr organizowanych imprez okolicznościowych
2. Funkcjonowania placówki, a w szczególności:
 - 1) Regulamin, zarządzenia, protokoły.
 - 2) Plan pracy
 - 3) Sprawozdanie z działalności Domu.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Regulamin Domu Dziennego Pobytu w Nowym Tomysłu stanowi integralną część Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Tomysłu.
2. Z treścią Regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Domu.
3. Szczegółowe wykazy obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Domu zawierają ich zakresy czynności.
4. Godziny pracy pracowników Domu określają ich umowy o pracę lub umowy zlecenia.

